

Sie lernen ...

... wie Sie zeitnah ein strukturiertes Mitarbeitergespräch aufbauen, so dass am Ende für Sie als Führungskraft und den Mitarbeiter eine Zielvereinbarung steht, die der SMART-V6-Methode standhält und für alle Seiten das gewünschte Ergebnis bringt.

- ◆ Erwartungen an ein ehrliches und strukturiertes Mitarbeitergespräch
- ◆ Das Mitarbeitergespräch als motivierendes Führungsinstrument
- ◆ Regeln für eine positive Gesprächsführung
- ◆ Gesprächsvorbereitung, idealer Ablauf eines Gesprächs, Vermeidung von Störfaktoren
- ◆ Die Rückmeldung - Basis eines erfolgreichen Mitarbeitergesprächs
- ◆ Konflikte
 - Was bedeutet ein Konflikt aus Mitarbeiter- bzw. aus Unternehmenssicht?
 - Was kann ich präventiv tun?
 - Die konstruktive Konfliktbewältigung
 - Notbremsen
- ◆ Praktisches Übungsgespräch 1 (Übung an einem theoretischen Fall)
- ◆ Praktisches Übungsgespräch 2 („schwieriger Fall“ aus der täglichen Praxis)

Vermittlungsmethode

Kurzreferat, Einzel-/Gruppenarbeit, praktische Übungsgespräche, Fallbeispiele aus der Praxis, Erfahrungsaustausch, Lehrunterlagen

Voraussetzung

Einer der Workshops „Gestern noch Kollege - heute Führungskraft“ oder „Menschen führen ist eine Kunst“ (<http://www.z-pm.de/index.php/schulungen-workshops/fuehrung>).

Bei Firmenseminaren ...

... beziehen wir natürlich die spezifischen Ziele und die Führungskultur Ihres Unternehmens mit ein.